

**Obec Mojtín, 020 72 Mojtín 242, IČO 317 543**



# **Smernica o verejnom obstarávaní Obce Mojtín**

**JÚN 2011**

Starosta obce Mojtín podľa § 13 ods. 4 písm. d) zák. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní - Zákon v znení neskorších predpisov vydáva

## **Smernica Obce Mojtín o postupe pri verejnom obstarávaní podľa zák. č. 25/2006 Z. z.**

### **Čl. 1**

#### **Predmet úpravy**

- 1) Obec Mojtín ako verejný obstarávateľ je povinná pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, koncesie a súťaži návrhov postupovať podľa zákona NR SR číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), okrem prípadov uvedených v § 1 ods. 2, 3, 4 zákona a podľa tejto smernice a je povinná pri zadávaní zákaziek dodržiavať postupy vo verejnom obstarávaní:
  - a) verejná súťaž
  - b) užšia súťaž
  - c) rokovacie konanie – so zverejnením – bez zverejnenia
  - d) súťažný dialóg.

### **Čl. 2**

#### **Finančné limity**

- 2) Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
  - a) Zákazka je nadlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky
    - na dodanie tovarov je rovná alebo vyššia ako 193 000 €
    - na poskytnutie služby je rovná alebo vyššia ako 193 000 €
    - na uskutočnenie stavebných prác je rovná alebo vyššia ako 4 845 000 €.
  - b) Zákazka je podlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky
    - na dodanie tovarov je nižšia ako 193 000 € a rovná alebo vyššia ako 40 000 €
    - na poskytnutie služby je nižšia ako 193 000 € a rovná alebo vyššia ako 40 000 €
    - na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 4 845 000 € a rovná alebo vyššia ako 200 000 €.

- c) Zákazka je podprahová, ak predpokladaná hodnota zákazky
- na dodanie tovarov je nižšia ako 40 000 € a rovná alebo vyššia ako 10 000 €
  - na poskytnutie služby je nižšia ako 200 000 € a rovnaká alebo vyššia ako 20 000 €
  - na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 360 000 € a rovná alebo vyššia ako 20 000 €.
- d) Zákazka s nízkymi hodnotami je, ak predpokladaná hodnota zákazky
- na dodanie tovarov je nižšia ako 10 000 €
  - na poskytnutie služieb je nižšia ako 10 000 €
  - na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 20 000 €.
- 3) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH.
- 4) Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 5 zákona.

### **Čl. 3**

#### **Postupy pri verejnom obstarávaní**

- 5) Zákon upravuje zadávanie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek a jednotlivé postupy vo verejnom obstarávaní, ktoré je obec Mojtín povinná dodržať.

### **Čl. 4**

#### **Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou**

- 6) Obec Mojtín stanovuje nasledovný postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky:
- a) na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby je rovná alebo vyššia ako 3 500 €
  - b) na uskutočnenie stavebných prác je rovná alebo vyššia ako 5 000 €.
- 7) Obec zašle výzvu na predkladanie ponúk minimálne 3 uchádzačom a zároveň ju uverejní na svojej internetovej stránke.
- 8) Zodpovedný pracovník predkladá starostovi obce návrh na schválenie členov komisie na vyhodnotenie ponúk na každú zákazku samostatne. Komisia musí mať minimálne 3 členov a je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci 3 členovia. Za členov komisie môžu byť navrhnutí aj poslanci Obecného zastupiteľstva. Člen komisie musí mať odborné

vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, musí byť bezúhonný a spĺňať podmienky stanovené v § 40 zákona.

- 9) O každej obstarávanej zákazke a o jej vyhodnotení sa vyhotovuje zápisnica. Po odsúhlasení starostom je rozhodnuté o zadaní zákazky úspešnému uchádzačovi.
- 10) Obec Mojtín stanovuje nasledovný postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky:
  - a) na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby je od 500 € do 3 500 €
  - b) na uskutočnenie stavebných prác je od 500 € do 5 000 €.
- 11) Zodpovedný zamestnanec mesta vykoná prieskum trhu minimálne u troch uchádzačov niektorým z nasledujúcich spôsobov alebo ich kombináciou:
  - telefonicky
  - faxom alebo mailom
  - prieskumom na základe výzvy na predkladanie ponúk
  - na základe cenníkov, katalógov, internetu.Ak sa nedosiahol určený minimálny počet záujemcov, verejný obstarávateľ môže vyzvať na predloženie ponuky aj nižší počet záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky spôsobilosti.
- 12) Zabezpečenie zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, na poskytnutie služby do 3 500 € a na uskutočnenie stavebných prác do 5 000 € sa môže riešiť aj formou objednávky.
- 13) Rozhodnutie o použití objednávky závisí od charakteru obstarávanej zákazky a je prípustné vtedy, ak doklady dodané s predmetom obstarávania sú dostačujúce na jeho užívanie, na uplatnenie reklamácie mesta v prípade zistenia väd v záručnej dobe, prípadne na uplatnenie iných práv mesta v budúcnosti. Pritom sa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (ďalej len „zásada hospodárnosti“) a obstarávanie bolo účelné so zreteľom aj na iné kritériá ako cena predmetu zákazky.
- 14) Bez prieskumu trhu je možné obstaráť tovar (drobné nákupy), služby a stavebné práce vo výške do 500 €.
- 15) V prípadoch, v ktorých sa nevykonáva prieskum trhu podľa bodu 14), je dokladom pre verejné obstarávanie doklad o zaplatení.

**Čl. 5****Ostatné ustanovenia**

- 16) V prípade odstraňovania následkov havárií, ktoré by mali za následok škody na majetku obce a občanov obce, je možné zadať zákazky u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky záznam s odôvodnením príčin, pre ktoré nebolo možné vykonať prieskum trhu. Záznam predloží starostovi obce.
- 17) Dokumentáciu o verejnom obstarávaní eviduje zodpovedný pracovník a uchováva sa päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti prípadne od uzatvorenia zmluvy alebo podpísania objednávky.
- 18) Organizačné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri zákazkách nadlimitných, podlimitných, podprahových sa realizujú prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nie je povinnosť zabezpečovať proces verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
- 19) Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór.

**Čl. 6****Záverečné ustanovenia**

- 20) Na postup neupravený smernicou sa vzťahuje zákon číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21) Táto smernica nadobúda platnosť schválením starostky obce Mojtín dňa ..... a účinnosť dňom .....

.....  
Bc. Eva Gabrišová  
Starostka Obce Mojtín