

Obec Mojtín, 020 72 Mojtín 242, IČO 00 137 543



Všeobecne záväzné nariadenie

č. 2/2012

**o rokovacom poriadku
Obecného zastupiteľstva
v Mojtíne**

OKTÓBER 2012

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva V Mojtíne

Obecné zastupiteľstvo v Mojtíne sa v zmysle ustanovenia § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) uznieslo na tomto rokovacom poriadku.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti Obecného zastupiteľstva v Mojtíne (ďalej len „obecného zastupiteľstva“) a jeho orgánov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo a jeho orgány si môžu v medziach zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce a všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“).

TRETIA ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od

vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
- (3) Do zloženia sľubu starostu obce riadi ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starostu.
- (4) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda obecnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej volebnej komisie zasadnutie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Mojtín a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neobdržali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 4

Skladanie sľubu starostu a poslanca

- (1) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.
- (2) Starosta skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku doterajšiemu starostovi, alebo najstaršiemu členovi doterajšieho obecného zastupiteľstva. Starosta svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (3) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (4) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

§ 5

Starosta a poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

§ 6

- (1) Po zložení sľubov a schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.
- (2) Starosta určí zapisovateľa/zapisovateľku a dvoch overovateľov zápisnice.

§ 7

Overovanie platnosti voľby starostu a poslancov

- (1) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané Obecnou volebnou komisiou v Mojtíne.
- (2) Mandátová komisia overí či poslanci a starosta:
 - a) preukázali sa osvedčeniami o zvolení vydanými Obecnou volebnou komisiou v Mojtíne
 - b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 26 a § 13 ods. (2) zákona o obecnom zriadení)
 - c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. (2) a § 13 ods. (3) zákona o obecnom zriadení), a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.
- (3) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

§ 8

Volebná komisia

Volebná komisia:

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
- b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

§ 9

Návrhová komisia

Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia členovia komisie.

§ 10

Voľby do orgánov obecného zastupiteľstva

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
- (2) Poslanci predkladajú návrhy na:
 - a) voľbu členov obecnej rady
 - b) na počet členov obecnej rady
 - c) na zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva
 - d) na počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva
 - e) na voľbu predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo určí verejným hlasovaním stále komisie obecného zastupiteľstva a počet ich členov.
- (4) Zástupcu starostu písomne vymenúva starosta obce. Zástupca starostu je členom obecnej rady zo zákona.
- (5) Predsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. Ak niektorý z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, vykoná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb. Poslanci navrhnú nových kandidátov, pričom môžu navrhnuť aj kandidátov z prvého kola. V druhom kole bude zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov, tzn. že na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení člena obecnej rady rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.
- (6) Ustanovenia upravujúce priebeh ustanovujúceho zastupiteľstva sa vzťahujú aj na ostatné zasadnutia obecného zastupiteľstva, pokiaľ v tomto rokovacom poriadku nie je uvedené inak.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZMENY V ČLENSTVE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A JEHO ORGÁNOV

§ 11
Zmena mandátu poslanca

- (1) Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.
- (2) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo po tom, čo sa dozvie, že sa uvoľnil mandát. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva mu starosta odovzdá osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.
- (3) Starosta obecného úradu je povinný po tom, čo obdrží oznámenie o zániku mandátu poslanca túto skutočnosť oznámiť na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Náhradník na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní, zloží poslanskej sľub do rúk starostu.

§ 12
Voľba hlavného kontrolóra a zánik členstva v orgánoch obecného zastupiteľstva

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Výsledok hlasovania o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra je vyjadrený v uznesení.
- (2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takúto väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom.
- (3) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu šesť rokov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať predsedov a členov

komisií.

- (5) O odvolaní predsedov a členov komisií rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- (6) Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútro organizačnými predpismi schválenými obecným zastupiteľstvom.
- (7) Hlavný kontrolór môže byť obecným zastupiteľstvom odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone.
- (8) Pri zmenách podľa ods. (1) sa použijú primerane ustanovenia § 10 rokovacieho poriadku.

PIATA ČASŤ ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 13 Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta písomne najneskôr 3 dni. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia.
- (2) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (3) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta obce, pričom vychádza najmä:
- a) z úloh zaradených v pláne práce obecného zastupiteľstva,
 - b) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
 - c) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
 - d) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.
- (4) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 14

Verejná zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje starosta obecného úradu, hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu a zapisovateľ/zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním.

§ 15

Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa pozývajú poslanci Národnej rady Slovenskej republiky (z regiónu), poslanci VÚC za obec Mojtín, zástupcovia štátnych orgánov.
- (2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce.
- (3) Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanci NR SR, poslanci Európskeho parlamentu alebo poslanci VÚC, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva v Mojtíne, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci im udelí slovo po ukončení vystúpenia predrečníka.

§ 16 Účasť iných osôb

- (1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí povinne zúčastňujú: hlavný kontrolór a riaditelia/konatelia obcou založených alebo zriadených príspevkových alebo rozpočtových organizácií alebo právnických osôb, na ktorých má obec väčšinový majetkový podiel.
- (2) Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.
- (3) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

§ 17 Riadenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva riadi, t.j. otvára, vedie a ukončuje starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo obecným zastupiteľstvom poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto, je predkladateľom materiálu, prípadne chce vystúpiť v rozprave, odovzdá riadenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi, o čom sa uvedenie záznam v zápisnici z konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.

- (3) Predsedajúci riadi rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov, tak aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
- (4) Ak chce predsedajúci vystúpiť v rozprave, odovzdá riadenie zasadnutia zástupcovi starostu alebo inému predsedajúcemu z radov poslancov a ujme sa riadenia zasadnutia obecného zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k tomuto bodu.
- (5) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (6) Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov alebo ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva.
- (7) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva a mená tých, ktorí nie sú prítomní a dosiaľ sa neospravedlnili. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátnej, volebnej a pod.), ak to program rokovania obecného zastupiteľstva vyžaduje a návrh programu rokovania.
- (8) Predsedajúci ďalej určí dvoch overovateľov zápisnice a v prípade hlasovania bez hlasovacieho zariadenia určí dvoch skrutátorov.
- (9) Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.
- (10) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia).
- (11) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 15 minút po

zistovaní počtu prítomných poslancov, ukončí predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva.

- (12) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Starostka, resp. predsedajúci obce stanoví nový deň, miesto a čas konania pokračovania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- (13) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

§ 18

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh predsedajúceho alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (2) Na každom riadnom zasadnutí zastupiteľstva sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
- a) kontrola uznesení,
 - b) interpelácie poslancov,
 - c) diskusia občanov,
 - d) rôzne.

- (3) V bode rôzne sa prerokujú najmä:
 - a) podnety, ktoré predložia poslanci obecného zastupiteľstva
 - c) príspevky občanov Obce Mojtín.
- (4) V bode rôzne nemožno prerokovávať a prijímať uznesenia týkajúce sa:
 - a) majetkovo-právnych vecí,
 - b) návrhov s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
 - c) personálnych návrhov v zložení komisií.

ŠIESTA ČASŤ

PRÍPRAVA ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 19

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.
- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť prerokované v príslušnej komisii, resp. v komisiách.
- (3) Starosta rozhodne, ktoré komisie prerokujú materiály mimo plánu práce komisií, ktorý si schvaľujú komisie na obdobie nasledujúceho pol roka.
- (4) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presne a jasne. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.
- (5) Ak sa predkladá návrh nariadenia, musí materiál obsahovať:
 - a) paragrafové znenie návrhu nariadenia,
 - b) poradové číslo nariadenia.

§ 20

- (1) Predkladať materiály a návrhy nariadení obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, riaditelia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, kde má obec majetkovú účasť.

- (2) Materiály a návrhy nariadení sú podávané poslancom obecného zastupiteľstva v elektronickej forme alebo odkazom, kde je materiál zverejnený a prístupný, členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály podávané v elektronickej alebo odkazom, kde je materiál zverejnený a prístupný.
- (3) Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme príslušný poslanec alebo predsedajúci komisie prostredníctvom obecného úradu.
- (4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií a obecnému zastupiteľstvu budú jednotlivým poslancom zaslané v zmysle bodu (2) tohto článku spolu s pozvánkou na zasadnutie obecného zastupiteľstva a programom zasadnutia.
- (5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ.

§ 21

- (1) Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva. Aktívne sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
- (2) Komisie sa môžu zapájať do prípravy materiálov týkajúcich sa úsekov ich činnosti, zapájajú svojich členov do prieskumov konaných v súvislosti s prípravou materiálov a predkladajú k nim iniciatívne návrhy a podnety.
- (3) Komisie prerokúvajú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky, stanoviská a návrhy, ktoré na základe notifikácie (upozornenie, výzvy) zašlú elektronicou formou obecnému úradu.
- (4) Iniciatívne návrhy, vyjadrenia a stanoviská komisií sa predkladajú v elektronickej forme obecnému úradu najneskôr tri dni pred distribúciou materiálov podľa § 20 ods. (4) rokovacieho poriadku.
- (5) Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.

SIEDMA ČASŤ

ROKOVANIA NA ZASADNUTIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 22

Predkladanie materiálu

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva ako prvý vystúpi predkladateľ, predseda príslušnej komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný.
- (2) Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a v rozsahu podľa § 19 rokovacieho poriadku.
- (3) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť do doby, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 23

Rokovací jazyk

Rokovacím jazykom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva je štátny jazyk. Ak vystúpi na zasadnutí cudzinec, ktorý neovláda štátny jazyk, obecný úrad zabezpečí tlmočníka.

§ 24

Rozprava

- (1) Po vystúpení predkladateľa, prípadne predsedu príslušnej komisie alebo ním povereným členom komisie na ktorej bol materiál prerokovaný, ak komisia podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, predsedajúci otvorí rozpravu.
- (2) Do rozpravy o prerokovanej veci sa poslanci a ostatní účastníci zasadnutia (§15 a 16 rokovacieho poriadku) prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy spravidla 20 sekúnd.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania (§ 16 rokovacieho poriadku) udelí slovo po vystúpení poslancov.
- (4) Dĺžka rečnickeho času v rozprave je obmedzená max. na rozsah 3 min.
- (5) Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené spravidla písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.

- (6) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovávaní vecí až dovtedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo.
- (7) Poslanec môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len jedenkrát.
- (8) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
- (9) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (10) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
- (11) Nikoho nesmie nikto prerušovať, keď hovorí, s výnimkou predsedajúceho pri § 24 ods. (9; 13) a § 45 odsek (6) rokovacieho poriadku.
- (12) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie.
- (13) Obsah vystúpení jednotlivých rečníkov nesmie byť urážlivý, dehonestujúci, obsahujúci osočovania a nepravdivé informácie, napádanie iného. Rečník vystupuje len na základe slova, ktoré je mu udelené predsedajúcim. V prípade urážlivého správania rečníka odoberie predsedajúci rečníkovi slovo.

§ 25

Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba.

§ 26

Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.

§ 27

- (1) Občan, ktorý je obyvateľom obce, môže vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu diskusia občanov. Ak vystúpi občan s návrhom na uznesenie, o návrhu dá predsedajúci hlasovať.
- (2) Vystúpenie občana môže spravidla trvať najviac päť minút.

§ 28

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokúvanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie starostu obce, hlavného kontrolóra, a riaditeľov obcou založených alebo zriadených právnických osôb.

§ 29

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva nesmie byť narúšané poznámkami ostatných účastníkov na zasadnutí obecného zastupiteľstva, neumožnením rečníkovi sa vyjadriť, aj keď mu bolo udelené slovo predsedajúcim, posielaním SMS správ počas zasadnutia obecného zastupiteľstva, dehonestujúcimi poznámkami a osočovaním, resp. iným konaním, ktorým je narúšané zasadnutie obecného zastupiteľstva. Ak aj napriek upozorneniu predsedajúceho má priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva v dôsledku konania v zmysle tohto bodu aj naďalej rovnaký dehonestujúci a nedôstojný charakter, je predsedajúci oprávnený zasadnutie obecného zastupiteľstva okamžite prerušiť.

§ 30

Faktická poznámka

- (1) Poslanci majú v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokúvaného materiálu, ani návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva.
- (2) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty.

§ 31

Procedurálny návrh

- (1) Poslanci majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu.

§ 32

Skončenie rozpravy

- (1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.

§ 33

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý sa nachádza v rokovacej sále.
- (3) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- (4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

§ 34

- (1) Ak boli k návrhu pred začatím zasadnutia obecného zastupiteľstva písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch obecnej rady a komisií má prednosť. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

- (2) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

§ 35

- (1) O procedurálnych návrhoch (§ 32 rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.
- (2) Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

§ 36

Hlasovanie

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov skrutátormi.
- (3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (5) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.
- (6) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.
- (7) Hlasovania jednotlivých poslancov sú zverejňované na internetovej stránke obce.

§ 37

Prijímanie uznesení

- (1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

- (2) Na platné uznesenie, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (3) Na prijatie nariadenia, vrátane pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov, je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (4) Na potvrdenie pozastaveného uznesenia starostom obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (5) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje:
 - a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté spolu s uvedením údajov o tom, či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo
 - b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej problematike alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.
- (6) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy v rozsahu kompetencií a úloh daných zákonom o obecnom zriadení obecnému zastupiteľstvu len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami obecného zastupiteľstva.
- (7) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

§ 38

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, návrhová komisia a sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
- (2) Nariadenia obce podpisuje starosta.

§ 39

Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú zverejňované na úradných tabuliach obce a na internetovej stránke obce.

§ 40

- (1) Návrhová komisia alebo overovatelia zápisnice, v prípade, že návrhová komisia nebola schválená, predloží obecnému úradu najneskôr do dvoch pracovných dní po konaní obecného zastupiteľstva písomne schválené nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva.
- (2) Rovnopis nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva na základe písomného podkladu návrhovej komisie alebo overovateľov zápisnice, v prípade, že návrhová komisia nebola schválená, vyhotovuje obecný úrad najneskôr do troch pracovných dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

§ 41

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica.
- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie návrhovej komisie, ak bola schválená, overovatelia zápisnice, ktorým nesmie byť predsedajúci, zapisovateľ zápisnice, ktorým nesmie byť predsedajúci, schválený program rokovania koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania. Zápisnica obsahuje aj presné znenie uznesení, ktoré boli schválené poslancami obecného zastupiteľstva. Návrh uznesení predkladajú poslanci obecného zastupiteľstva. Vo výnimočných prípadoch môže byť návrh uznesení spracovaný a predložený aj obecný úradom. V prípade, že presné znenie uznesení netvorí súčasť zápisnice, platí že nebolo prijaté, aj keď bol bod programu riadne prerokovaný.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.

- (5) Zápisnicu podpisuje starosta obce v rámci výkonu svojho sistačného práva a overovateľa.
- (6) Overená a schválená zápisnica je autentickým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami u starostu obce.
- (7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 42

Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva ospravedľňuje poslanec vopred starostovi obce, resp. zástupcovi starostu min. deň pred zasadnutím obecného zastupiteľstva písomne alebo elektronicky. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
- (2) Ak starosta neúčasť poslanca neospravedlní, pretože ospravedlnenie nezistil odôvodnením alebo poslanec sa vôbec neospravedlnil, oznámi to písomne poslancovi.
- (3) Oneskorený príchod na zasadnutie obecného zastupiteľstva, ako aj predčasný odchod zo zasadnutia ospravedľňuje poslanec predsedajúcemu minimálne deň pred zasadnutím obecného zastupiteľstva elektronicky, alebo priamo do zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (4) Neospravedlnená neúčasť poslanca na časti rokovania obecného zastupiteľstva sa považuje za neúčasť na príslušnej časti rokovania.

§ 43

- (1) Pre poslancov obecného zastupiteľstva a pre ďalšie subjekty uvedené v § 15 a 16 rokovacieho poriadku sú v rokovacej sieni vyhradené osobitné miesta. Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu.
- (2) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s

významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.), starosta používa insígnie.

- (3) Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom.

ÔSMA ČASŤ KONTROLNÁ ČINNOSŤ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 44

- (1) Obecné zastupiteľstvo a komisie vykonávajú kontrolnú činnosť v rozsahu pôsobnosti vymedzenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu hlavný kontrolór obce.

DEVIATA ČASŤ

§ 45

Interpelácie

- (1) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou v rozsahu právomocí a kompetencií daných platnou legislatívou obecnému zastupiteľstvu pri výkone jeho úloh.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra, riaditeľov obcou založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti v rozsahu právomocí a kompetencií daných platnou legislatívou obecnému zastupiteľstvu pri výkone jeho úloh.
- (3) Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- (4) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia interpelácie interpelujúcemu elektronickou formou alebo prostredníctvom internetovej stránky obce.

- (5) Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne.
- (6) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie, predsedajúci poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo.

DESIATA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§46

- (1) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Ruší sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Mojtíne, schválený na zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 05/2011.
- (5) Tento rokovací poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Mojtíne uznesením č. 51/2012 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konanom dňa 15.11.2012 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2013.

Bc. Eva Gabrišová
starosta obce