

Príloha č. 1 k Rokovaciemu poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 07/2011 a k Rokovaciemu poriadku Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 12/2011

ZÁPISNICA č. /

vyhotovená dňa na zasadnutí

- Finančnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín
- Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport
- Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch
- Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Dočasnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín (*uviesť názov komisie*):

Miesto zasadnutia komisie:

Prítomní členovia komisie:

Neprítomní členovia komisie (*a uviesť, či ich neúčast' na zasadnutí komisie bola ospravedlnená*):

Zasadnutie komisie zvolal (*meno, priezvisko, funkcia*)

a vedie (*meno, priezvisko, funkcia*)

ktorý určil, že zapisovateľom tohto zasadnutia komisie je (*meno a priezvisko*)

..... a overovateľom tejto zápisnice a uznesení z tohto zasadnutia komisie je (*meno a priezvisko*)

Čas začatia vyhotovovania tejto zápisnice

Návrh programu zasadnutia komisie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Člen komisie (uviesť meno a priezvisko) navrhol zmeniť návrh programu zasadnutia komisie takto (uviesť, či člen komisie navrhol **doplnenie návrhu programu** o nový bod programu, resp. či navrhol **vypustenie bodu návrhu programu alebo zmenu poradia bodov návrhu programu**; treba uviesť **presné znenie** návrhu člena komisie na zmenu návrhu programu)

Hlasovanie komisie o návrhu člena komisie na zmenu návrhu programu zasadnutia komisie:

Za:

Proti:

Zdržal sa hlasovania:

Nehlasoval:

Komisia návrh na zmenu návrhu programu: schválila neschválila

Člen komisie (uviesť meno a priezvisko) navrhol zmeniť návrh programu zasadnutia komisie takto

Hlasovanie komisie o návrhu člena komisie na zmenu návrhu programu zasadnutia komisie:

Za:

Proti:

Zdržal sa hlasovania:

Nehlasoval:

Komisia návrh na zmenu návrhu programu: schválila neschválila

POZNÁMKY:

1. V zápisnici sa uvedie každý návrh na zmenu programu zasadnutia komisie s uvedením mena a priezviska každého člena komisie, ktorý navrhol zmenu návrhu programu zasadnutia komisie. Ak táto tabuľka nepostačuje na zapísanie všetkých návrhov na zmenu návrhu programu zasadnutia komisie, zapisovateľ túto tabuľku prekopíruje do zápisnice toľkokrát, koľko je to potrebné.
2. Ak žiadny z členov komisie nepodal návrh na zmenu návrhu programu zasadnutia komisie, zapisovateľ celú túto tabuľku vyčiarkne alebo vymaže.

Komisia hlasuje o návrhu programu zasadnutia komisie ako celku:

Za:

Proti:

Zdržal sa hlasovania:

Nehlasoval:

Komisia návrh programu zasadnutia komisie: schválila neschválila

Zápis priebehu rokovania komisie k jednotlivým bodom schváleného programu zasadnutia komisie (Odporúča sa zapisovať priamu reč z rokovania komisie. V zápisnici vždy treba uviesť meno a priezvisko každej fyzickej osoby, ktorá na rokovaní komisie predniesla návrh alebo požiadavku, vrátane fyzických osôb, ktoré sú na rokovaní komisie prítomné ako verejnosť. V zápisnici treba uviesť presný priebeh rokovania komisie a presné znenie prednesených návrhov a požiadaviek. Ak sa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zapisovateľ očísloval všetky popísané strany tejto zápisnice. Prvá strana tejto zápisnice má číslo, posledná strana tejto zápisnice má číslo Táto zápisnica má spolu strany.

POZNÁMKY:

- 3. Prvou stranou zápisnice je prvá strana prvej zápisnice vyhotovenej na prvom zasadnutí komisie v kalendárnom roku. Prvá strana druhej zápisnice má číslo, ktoré nasleduje za číslom poslednej strany prvej zápisnice. V číslovaní strán zápisníc vyhotovovaných počas kalendárneho roka sa pokračuje.
- 4. Po skončení rokovania komisie k všetkým bodom schváleného programu zasadnutia komisie zapisovateľ zápisnicu nahlas prečíta pred všetkými členmi komisie. Namiesto zapisovateľa môže zápisnicu nahlas prečítať pred všetkými členmi komisie člen komisie, poverený fyzickou osobou, ktorá je podľa Rokovacieho poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín oprávnená viesť zasadnutie komisie.

Meno a priezvisko osoby, ktorá zápisnicu nahlas prečítala pred všetkými členmi komisie:

Dátum a čas skončenia vyhotovovania tejto zápisnice:

.....
podpis zapisovateľa

.....
podpis overovateľa

.....
podpis predsedu komisie

UZNESENIA

**zo zasadnutia Finančnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín
(ďalej len „Komisia“),**

konaného dňa

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

.....
meno, priezvisko a podpis zapisovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis overovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis predsedu komisie

UZNESENIA

zo zasadnutia Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport (ďalej len „Komisia“),

konaného dňa

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

.....
meno, priezvisko a podpis zapisovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis overovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis predsedu komisie

UZNESENIA

zo zasadnutia Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch (ďalej len „Komisia“),

konaného dňa

Uznesenie č. /

Komisia

Uznesenie č. /

Komisia

Uznesenie č. /

Komisia

Uznesenie č. /

Komisia

Uznesenie č. /

Komisia

.....
meno, priezvisko a podpis zapisovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis overovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis predsedu komisie

Príloha č. 2 k Rokovaciemu poriadku Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 12/2011

UZNESENIA

zo zasadnutia Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „Komisia“),

konaného dňa

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

Uznesenie č. /

Komisia
.....
.....

.....
meno, priezvisko a podpis zapisovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis overovateľa

.....
meno, priezvisko a podpis predsedu komisie

Príloha č. 5 k Rokovaciemu poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtiín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 07/2011

Príloha č. 3 k Rokovaciemu poriadku Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtiín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 12/2011

ÚRADNÝ ZÁZNAM

**o žiadosti o zvolanie zasadnutia komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín
(ďalej len „komisia“),**

podanej ústne

Žiadateľ (žiadatelia) o zvolanie zasadnutia komisie je (sú) členom (členmi):

- Finančnej komisie
- Komisie pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport
- Komisie pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch
- Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Dočasnej komisie (*uviest' názov komisie*):

Meno a priezvisko žiadateľa (žiadateľov):

Návrh programu rokovania komisie:

Meno a priezvisko vyhotoviteľa úradného záznamu:

Vyhotoviteľ úradného záznamu je:

- zamestnancom Obecného úradu v Mojtiíne
- predsedom komisie

Dátum vyhotovenia úradného záznamu:

Čas vyhotovenia úradného záznamu:

.....
podpis vyhotoviteľa úradného záznamu

Príloha č. 6 k Rokovaciemu poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtiín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 07/2011

Príloha č. 4 k Rokovaciemu poriadku Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtiín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 12/2011

SPRÁVA PREDSEDU KOMISIE

o počte zápisníc vyhotovených na zasadnutiach komisie v kalendárnom roku

Predkladateľ správy je predsedom:

- Finančnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín
- Komisie pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín
- Komisie pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín
- Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Dočasnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín (*uviesť názov komisie*):

Meno a priezvisko predsedu komisie:

Poradové číslo	Dátum zasadnutia komisie	Číslo zápisnice	Číslo prvej strany zápisnice	Číslo poslednej strany zápisnice	Počet popísaných strán zápisnice spolu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Na zasadnutiach komisie v kalendárnom roku bolo vyhotovených spolu zápisníc, ktoré majú spolu popísaných strán.

Dátum vyhotovenia tejto správy

.....
podpis predsedu komisie

Príloha č. 7 k Rokovaciemu poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 07/2011

Príloha č. 5 k Rokovaciemu poriadku Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, schváleného Obecným zastupiteľstvom obce Mojtín na svojom zasadnutí dňa 18.02.2011 uznesením č. 12/2011

SPRÁVA PREDSEDU KOMISIE

o počte uznesení vyhotovených na zasadnutiach komisie v kalendárnom roku

Predkladateľ správy je predsedom:

- Finančnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín
- Komisie pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport Obecného zastupiteľstva obce Mojtín
- Komisie pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch Obecného zastupiteľstva obce Mojtín
- Komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Dočasnej komisie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín (*uviesť názov komisie*):

Meno a priezvisko predsedu komisie:

Poradové číslo	Číslo uznesenia	Dátum zasadnutia komisie, na ktorom bolo uznesenie prijaté	Poradové číslo	Číslo uznesenia	Dátum zasadnutia komisie, na ktorom bolo uznesenie prijaté
1.			13.		
2.			14.		
3.			15.		
4.			16.		
5.			17.		
6.			18.		
7.			19.		
8.			20.		
9.			21.		
10.			22.		
11.			23.		
12.			24.		

Na zasadnutiach komisie v kalendárnom roku bolo vyhotovených spolu uznesení.

Dátum vyhotovenia správy

.....
podpis predsedu komisie