

Na rokovanie Obecného zastupiteľstva obce Mojtín

dňa 18.02.2011

Názov materiálu: Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín

Materiál obsahuje: Návrh na uznesenie
Dôvodovú správu
Rokovací poriadok
7 Príloh k Rokovaciemu poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín

Zoznam príloh (formulárov) k Rokovaciemu poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín:

- Príloha č. 1: Zápisnica zo zasadnutia komisie, 4 strany
- Príloha č. 2: Uznesenia zo zasadnutia Finančnej komisie, 1 strana
- Príloha č. 3: Uznesenia zo zasadnutia Komisie pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport, 1 strana
- Príloha č. 4: Unesenia zo zasadnutia Komisie pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch, 1 strana
- Príloha č. 5: Úradný záznam o žiadosti o zvolanie zasadnutia komisie, podanej ústne, 1 strana
- Príloha č. 6: Správa predsedu komisie o počte zápisníc vyhotovených na zasadnutiach komisie v kalendárnom roku, 1 strana
- Príloha č. 7: Správa predsedu komisie o počte uznesení vyhotovených na zasadnutiach komisie v kalendárnom roku, 1 strana

Vypracoval: Mgr. Katarína Gombárová, zamestnanec obce Mojtín, Mojtín 14.02.2011

Predkladá: Bc. Eva Gabrišová, starosta obce Mojtín podpis

Návrh na uznesenie: Obecné zastupiteľstvo obce Mojtín *schvaľuje* Rokovací poriadok Komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín.

Obecné zastupiteľstvo obce Mojtín na základe § 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE MOJTÍN

Prvá časť *Všeobecné ustanovenia*

§ 1 **Predmet úpravy**

Tento rokovací poriadok upravuje zriaďovanie stálych komisií a dočasných komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín (ďalej len „komisie“), ich pôsobnosť, prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášanía sa a prijímania uznesení, zloženie komisií, oprávnenia a povinnosti členov týchto komisií a zánik ich členstva v komisií.

§ 2 **Pôsobnosť rokovacieho poriadku**

- (1) Tento rokovací poriadok sa vzťahuje na stále komisie a dočasné komisie zriadené Obecným zastupiteľstvom obce Mojtín.
- (2) Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na Komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov Obecného zastupiteľstva obce Mojtín, ktorej zriadenie, pôsobnosť, prípravu a priebeh jej rokovania, spôsob uznášanía sa a prijímania uznesení, zloženie, oprávnenia a povinnosti členov tejto komisie a zánik ich členstva v tejto komisií upravuje osobitný rokovací poriadok.

§ 3 **Výklad pojmov**

- (1) Dňom sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie aj pamätný deň a deň pracovného pokoja s výnimkou dňa, na ktorý pripadá štátny sviatok.¹
- (2) Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.²
- (3) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.³
- (4) Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na

¹ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch“)

² § 27 ods. 2 prvá veta zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

³ § 1 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“)

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity
 - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti
 - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby
 - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny
 - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny⁴
- (5) Verejným priestranstvom sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumejú nehnuteľné veci vo vlastníctve obce Mojtiín.
- (6) Nocou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie čas od 22:00 hod. do 06:00 hod.
- (7) Fyzickou osobou, ktorá je podľa tohto rokovacieho poriadku oprávnená zvolať zasadnutie komisie, je osoba upravená v § 9 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku.
- (8) Fyzickou osobou, ktorá je podľa tohto rokovacieho poriadku oprávnená viesť zasadnutie komisie, je osoba upravená v § 9 ods. 2 a v § 9 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.
- (9) Zapisovateľom sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie fyzická osoba vyhotovujúca zápisnicu z rokovania komisie a uznesenie komisie na základe poverenia fyzickej osoby, ktorá je podľa tohto rokovacieho poriadku oprávnená viesť zasadnutie komisie. Zapisovateľom môže byť člen komisie s výnimkou člena komisie, ktorý vedie zasadnutie komisie. Zapisovateľom môže byť aj zamestnanec Obecného úradu Mojtiín, ktorý nie je členom komisie.
- (10) Overovateľom sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie fyzická osoba, určená fyzickou osobou, ktorá je podľa tohto rokovacieho poriadku oprávnená viesť zasadnutie komisie. Overovateľ svojim podpisom overuje správnosť vyhotovenia zápisnice zo zasadnutia komisie a správnosť vyhotovenia uznesenia zo zasadnutia komisie. Overovateľom môže byť člen komisie s výnimkou člena komisie, ktorý je zapisovateľom. Overovateľom môže byť aj člen komisie, ktorý vedie zasadnutie komisie, ak na zasadnutí komisie nie je prítomný iný člen komisie a komisia je uznášaniaschopná. Overovateľom môže byť aj zamestnanec Obecného úradu v Mojtiíne, ak je prítomný na zasadnutí komisie a nie je zapisovateľom.

Druhá časť ***Zriadenie a pôsobnosť komisií***

§ 4 **Komisie**

- (1) Komisie zriaďuje Obecné zastupiteľstvo obce Mojtiín (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- (2) Obecné zastupiteľstvo volí a odvoláva členov komisií, určuje pôsobnosť komisií, vymedzuje práva a povinnosti členov komisií a ukladá komisiám úlohy.
- (3) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto stále komisie:
- a) finančná komisia
 - b) komisia pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport
 - c) komisia pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch

⁴ § 2 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

- (4) Obecné zastupiteľstvo zriadi svoje stále komisie najneskôr do dvoch mesiacov od konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (5) Funkčné obdobie stálych komisií je zhodné s funkčným obdobím obecného zastupiteľstva.
- (6) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť dočasné komisie na prerokovanie a vyriešenie situácií, ktoré nepatria do pôsobnosti žiadnej zo stálych komisií. Činnosť dočasnej komisie skončí uplynutím času, na ktorý bola zriadená alebo splnením úlohy, na ktorú bola zriadená, alebo uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva, ktoré túto dočasnú komisiu zriadilo.
- (7) Obecný úrad v Mojtíne zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií a podklady pre činnosť komisií.

§ 5 Finančná komisia

- (1) Do pôsobnosti finančnej komisie patrí:
 - a) rozpočet obce Mojtín, jeho zmeny a čerpanie⁵
 - b) záverečný účet obce Mojtín⁶
 - c) miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady⁷
 - d) ostatné poplatky
 - e) cestovné náhrady⁸
 - f) hospodárenie s majetkom obce Mojtín vrátane hospodárenia s lesnými pozemkami vo vlastníctve obce Mojtín⁹
 - g) prenájom majetku vo vlastníctve obce Mojtín
 - h) predaj majetku vo vlastníctve obce Mojtín
 - i) prijatie úveru alebo pôžičky
 - j) zásady odmeňovania poslancov a ďalších volených orgánov obce Mojtín a zástupcu starostu obce Mojtín
 - k) zriaďovanie, zrušovanie a kontrola rozpočtových a príspevkových organizácií obce Mojtín
 - l) zakladanie a zrušovanie obchodných spoločností a iných právnických osôb a navrhovanie zástupcov obce Mojtín do ich štatutárnych a kontrolných orgánov
 - m) odporúčenie obecnému zastupiteľstvu schváliť alebo neschváliť majetkovú účasť obce Mojtín v právnickej osobe
- (2) Finančná komisia môže v oblastiach svojej pôsobnosti podľa § 5 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku vypracovať návrhy vrátane návrhov všeobecne záväzných nariadení obce Mojtín a návrhov zmien všeobecne záväzných nariadení obce Mojtín a predložiť ich obecnému zastupiteľstvu na rokovanie.

§ 6 Komisia pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport

- (1) Do pôsobnosti komisie pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport patrí:

⁵ § 9 zákona o obecnom zriadení; Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“); zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ § 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení; § 16 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

⁷ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov; zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov; Všeobecne záväzné nariadenie č. 01/2010 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Mojtín

⁸ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁹ § 8 zákona o obecnom zriadení; zákon o majetku obcí

- a) sociálna služba¹⁰
 - b) pomáha starostovi obce Mojtiín pri prešetrovaní podania fyzickej osoby a právnickej osoby na porušenie práv a povinností upravených v osobitnom predpise,¹¹ ktoré je obec Mojtiín oprávnená prejednať a rozhodnúť podľa osobitného predpisu¹²
 - c) vybavovanie sťažností, opakovanej sťažnosti, sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosti proti odloženiu sťažnosti, ak sťažnosť bola podaná na starostu obce Mojtiín za jeho činnosť pri výkone územnej samosprávy, na hlavného kontrolóra obce Mojtiín, poslanca obecného zastupiteľstva a člena komisie obecného zastupiteľstva, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, podľa osobitného zákona¹³ a Zásad postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Mojtiín
 - d) verejný poriadok na verejných priestranstvách obce Mojtiín
 - e) porušovanie nočného pokoja
 - f) tvorba podmienok pre kultúru v obci Mojtiín vrátane založenia, zriadenia, kontroly a zrušenia kultúrnych inštitúcií v obci Mojtiín
 - g) záujmová umelecká činnosť
 - h) ochrana kultúrnych pamiatok
 - i) Kronika obce Mojtiín
 - j) Pamätná kniha obce Mojtiín
 - k) telesná kultúra a šport
 - l) založenie, zriadenie, kontrola a zrušenie športových zariadení v obci Mojtiín
- (2) Komisia pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport môže v oblastiach svojej pôsobnosti podľa § 6 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku vypracovať návrhy vrátane návrhov všeobecne záväzných nariadení obce Mojtiín a návrhov zmien všeobecne záväzných nariadení obce Mojtiín a predložiť ich obecnému zastupiteľstvu na rokovanie.

§ 7

Komisia pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch

- (1) Do pôsobnosti komisie pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch patrí:
- a) územné plánovanie¹⁴
 - b) stavebný poriadok¹⁵
 - c) uskutočňovanie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác zo strany obce Mojtiín
 - d) miestne komunikácie, ich uskutočňovanie, údržba a značenie
 - e) doprava v obci Mojtiín
 - f) verejné osvetlenie
 - g) údržba verejných priestranstiev
 - h) odvoz a likvidácia komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov
 - i) tvorba a ochrana životného prostredia
 - j) čistenie verejných priestranstiev obce Mojtiín vrátane čistenia lesných pozemkov vo vlastníctve obce Mojtiín a potokov v obci Mojtiín
 - k) ochrana pred požiarmi¹⁶
 - l) dobrovoľný hasičský zbor v obci Mojtiín
 - m) cestovný ruch
- (2) Komisia pre územné plánovanie, stavebný poriadok, životné prostredie a cestovný ruch môže v oblastiach svojej pôsobnosti podľa § 7 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku vypracovať návrhy vrátane návrhov všeobecne

¹⁰ zákon o sociálnych službách

¹¹ § 126 a § 127 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)

¹² § 5 Občianskeho zákonníka

¹³ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

¹⁴ Prvá časť zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“)

¹⁵ Druhá časť stavebného zákona

¹⁶ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov

záväzných nariadení obce Mojšín a návrhov zmien všeobecne záväzných nariadení obce Mojšín a predložit' ich obecnému zastupiteľstvu na rokovanie.

§ 8

Spor o vecnú príslušnosť

- (1) Ak sa žiadna zo stálych komisií obecného zastupiteľstva nepovažuje za vecne príslušnú na prejednanie veci, starosta obce Mojšín (ďalej len „starosta“) určí, ktorá z komisií vec prejedná.
- (2) Ak je na prejednanie veci vecne príslušných niekoľko komisií, vec prejednávajú všetky komisie, ktoré sú vecne príslušné na prejednanie veci.

Tretia časť

Príprava a priebeh zasadnutia komisie

§ 9

Zasadnutie komisie

- (1) Komisia zasadá v priestoroch Obecného úradu v Mojšíne (ďalej len „obecný úrad“). Komisia môže zasadať aj v iných priestoroch v obci Mojšín, ak nie je možné uskutočniť jej zasadanie v priestoroch obecného úradu.
- (2) Komisia zasadá podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti podpredseda komisie (ďalej len „zastupujúci podpredseda komisie“). Ak predseda komisie alebo zastupujúci podpredseda komisie nezvolá zasadnutie komisie, zasadnutie komisie zvolá a vedie starosta.
- (3) Predseda komisie, zastupujúci podpredseda komisie a starosta môžu poveriť iného člena komisie vedením zasadnutia komisie, ktoré zvolali. Ak žiadny člen komisie nebude ochotný viesť zasadnutie komisie, zasadnutie komisie je povinný viesť ten, kto zasadnutie komisie zvolal.
- (4) Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj v pamätných dňoch a v dňoch pracovného pokoja s výnimkou štátnych sviatkov.¹⁷
- (5) Návrh programu zasadnutia komisie sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci Mojšín najmenej tri dni pred zasadnutím komisie.
- (6) Komisia rokuje spravidla na základe písomných podkladov, ktoré zabezpečuje komisia a obecný úrad.
- (7) Rokovanie komisie je zásadne verejné.
- (8) Rokovanie finančnej komisie je neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov,¹⁸ to neplatí, ak je predmetom rokovania finančnej komisie:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce Mojšín, členov orgánov obce Mojšín, zamestnancov obce Mojšín alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec Mojšín
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce Mojšín, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce Mojšín, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce Mojšín alebo prenechanie majetku obce Mojšín do užívania iným osobám

¹⁷ § 1 a § 2 zákona o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch

¹⁸ Napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 91 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 23 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

- (9) Rokovanie komisie pre sociálne veci, občianske spolunažívanie, vybavovanie sťažností, verejný poriadok, kultúru a šport je neverejné, ak ide o vybavovanie sťažností podľa § 6 ods. 1 písm. c) tohto rokovacieho poriadku.
- (10) Na verejnom rokovaní komisie sa hlasuje spravidla verejne zdvihnutím ruky. Ktorýkoľvek z členov komisie môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov. O návrhu na vyhlásenie hlasovania komisie za tajné rozhoduje komisia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
- (11) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (12) Ak komisia nie je spôsobilá rokovať a uznávať sa, zvolávateľ zasadnutia komisie rozpustí zasadnutie komisie a určí náhradný termín zasadnutia komisie tak, aby sa uskutočnilo do 14 dní odo dňa konania zasadnutia komisie, na ktorom komisia nebola uznášaniaschopná.
- (13) Ak je komisia spôsobilá rokovať a uznávať sa, na začiatku zasadnutia komisie zvolávateľ zasadnutia komisie určí zapisovateľa a overovateľa. Následne zvolávateľ zasadnutia komisie prečíta všetky body návrhu programu zasadnutia komisie. Každý člen komisie môže navrhnúť doplnenie návrhu programu zasadnutia komisie o nový bod programu alebo vypustenie bodu návrhu programu (ďalej len „zmena návrhu programu“). O každej zmene návrhu programu zasadnutia komisie komisia hlasuje. Zmena návrhu programu zasadnutia komisie je prijatá, ak bola schválená nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Následne komisia hlasuje o návrhu programu ako celku. Návrh programu zasadnutia komisie je prijatý, ak bol schválený nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.
- (14) Ak po prečítaní všetkých bodov návrhu programu zasadnutia komisie nebol podaný návrh na zmenu programu zasadnutia komisie, komisia hlasuje o návrhu programu ako celku. Návrh programu zasadnutia komisie je prijatý, ak bol schválený nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.
- (15) Program zasadnutia komisie, schválený na začiatku zasadnutia komisie, nie je možné meniť a dopĺňať počas rokovania komisie.
- (16) Predseda komisie, ktorý zvolal zasadnutie komisie, pozve na zasadnutie komisie všetky fyzické osoby, fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby, ktorých sa rokovanie komisie týka (ďalej len „osoby, ktorých sa rokovanie komisie týka“). Ak zasadnutie komisie zvolal starosta, povinnosť pozvať na zasadnutie komisie všetky osoby, ktorých sa rokovanie komisie týka, má starosta.
- (17) Predseda komisie alebo zastupujúci podpredseda komisie vždy pozve na zasadnutie komisie aj hlavného kontrolóra obce Mojtnín (ďalej len „hlavný kontrolór“). Ak zasadnutie komisie zvolal starosta, povinnosť pozvať hlavného kontrolóra na zasadnutie komisie má starosta.
- (18) V pozvánke na zasadnutie komisie podľa § 9 ods. 16 tohto rokovacieho poriadku sa vždy uvedie poučenie, že osoba, ktorej sa rokovanie komisie týka, môže svoje vyjadrenie k veci, ktorá sa tejto osoby týka, podať obecnému úradu ústne, písomne, prostredníctvom SMS – správy, telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty. O ústne podanom vyjadrení a o telefonicky podanom vyjadrení vyhotoví príslušný zamestnanec obecného úradu alebo predseda komisie úradný záznam, ktorý obsahuje meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, resp. názov, sídlo a IČO právnickej osoby, vyjadrenie tejto osoby, dátum a čas prijatia vyjadrenia, meno, priezvisko, funkciu a podpis vyhotoviteľa úradného záznamu. Vyjadrenie osoby podané prostredníctvom elektronickej pošty na e – mailovú adresu obecného úradu nemusí byť podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
- (19) Ak sa pozvané osoby, ktorých sa rokovanie komisie týka, nezúčastnia na zasadnutí komisie, rokovanie komisie pokračuje bez účasti týchto osôb.
- (20) Komisia vždy udelí slovo pozvaným osobám, ktorých sa rokovanie komisie týka, ak sa tieto osoby zúčastnia na rokovaní komisie.
- (21) Ak na rokovaní komisie požiada o slovo starosta, poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec vyššieho územného celku, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády Slovenskej republiky alebo iného štátneho orgánu Slovenskej republiky, slovo sa mu udelí.

- (22) Komisia udelí slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce Mojtiín, fyzickej osobe, ktorá má oprávnenie podieľať sa na samospráve obce Mojtiín,¹⁹ zástupcovi právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou Mojtiín a zástupcovi právnickej osoby, ktorá má sídlo na území obce Mojtiín, ak na rokovaní komisie požiadala o slovo.

§ 10

Žiadosť o zvolanie zasadnutia komisie

- (1) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiadala najmenej jedna tretina členov komisie alebo starosta, predseda komisie zvolá zasadnutie komisie tak, aby sa uskutočnilo do 10 dní od podania žiadosti na jej zvolanie. Ak predseda komisie nezvolá zasadnutie komisie, zasadnutie komisie zvolá starosta tak, aby sa uskutočnilo do 20 dní od podania žiadosti. Starosta vedie zasadnutie komisie, ktoré zvolal podľa § 10 ods. 1 druhej vety tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Žiadosť o zvolanie zasadnutia komisie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva predsedovi komisie alebo obecnému úradu. O zvolanie zasadnutia komisie možno požiadať ústne, písomne, alebo prostredníctvom elektronickej pošty. V žiadosti žiadateľ uvedie aj návrh programu zasadnutia komisie. O ústne podanej žiadosti vyhotoví príslušný zamestnanec obecného úradu alebo predseda komisie úradný záznam, ktorý obsahuje meno, priezvisko a trvalý pobyt žiadateľa o zvolanie zasadnutia komisie, názov komisie, v ktorej žiadateľ pôsobí, návrh programu zasadnutia komisie, dátum a čas vyhotovenia úradného záznamu, meno, priezvisko, funkciu a podpis vyhotoviteľa úradného záznamu. Žiadosť o zvolanie zasadnutia komisie podaná prostredníctvom elektronickej pošty na e – mailovú adresu obecného úradu alebo starostu nemusí byť podpísaná zaručeným elektronickým podpisom.²⁰
- (3) Ak bola žiadosť podaná obecnému úradu, obecný úrad je povinný bezodkladne informovať predsedu komisie o podanej žiadosti a predložiť originál tejto žiadosti predsedovi komisie. Originál písomnej žiadosti o zvolanie zasadnutia komisie môže byť predsedovi komisie predložený iba v priestoroch obecného úradu. Predseda komisie si môže dať vyhotoviť fotokópiu tejto žiadosti.
- (4) Ak bola žiadosť podaná predsedovi komisie, predseda komisie je povinný bezodkladne doručiť obecnému úradu originál písomnej žiadosti alebo úradný záznam o žiadosti podanej ústne.

§ 11

Zápisnica zo zasadnutia komisie

- (1) Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje zapisovateľ, overovateľ a predseda komisie.
- (2) Zápisnica zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje na tomto zasadnutí komisie.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje:
- označenie „Zápisnica“
 - názov komisie, na ktorej zasadnutí je vyhotovená
 - poradové číslo zápisnice a kalendárny rok, v ktorom bola vyhotovená
 - dátum zasadnutia komisie, na ktorom je zápisnica vyhotovená
 - miesto zasadnutia komisie
 - zoznam členov komisie prítomných na zasadnutí komisie
 - zoznam členov komisie neprítomných na zasadnutí komisie a údaj o tom, či neprítomní členovia komisie majú ospravedlnenú neúčast' na zasadnutí komisie
 - meno, priezvisko a funkciu fyzickej osoby, ktorá zvolala zasadnutie komisie
 - meno, priezvisko a funkciu fyzickej osoby, ktorá vedie zasadnutie komisie
 - určenie zapisovateľa
 - určenie overovateľa

¹⁹ § 3 ods. 5 zákona o obecnom zriadení

²⁰ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- l) čas začiatku vyhotovovania zápisnice
- m) návrh programu zasadnutia komisie
- n) návrhy členov komisie na zmenu a doplnenie návrhu programu zasadnutia komisie s uvedením mena a priezviska člena komisie, ktorý navrhol doplniť alebo zmeniť návrh programu zasadnutia komisie
- o) schválený program zasadnutia komisie s uvedením počtu členov komisie, ktorí hlasovali za schválenie návrhu programu zasadnutia komisie, s uvedením počtu členov komisie, ktorí hlasovali proti schváleniu návrhu programu zasadnutia komisie, s uvedením počtu členov komisie, ktorí sa zdržali hlasovania o návrhu programu zasadnutia komisie a s uvedením počtu členov komisie, ktorí boli prítomní na zasadnutí komisie, ale nehlasovali o návrhu programu zasadnutia komisie
- p) priebeh rokovania komisie k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie
- q) vyjadrenia členov komisie
- r) vyjadrenie osoby, ktorej sa rokovanie komisie týka, ak sa zúčastnila na zasadnutí komisie
- s) ak osobe prítomnej na rokovaní komisie ako verejnosť, bolo udelené slovo, v zápisnici sa uvedie aj meno, priezvisko a vyjadrenie tejto osoby
- t) vyjadrenie ďalších osôb, ktorým bolo na zasadnutí komisie udelené slovo
- u) ak sa na zasadnutí komisie hlasuje, v zápisnici sa uvedie počet členov komisie, ktorí hlasovali za schválenie návrhu, počet členov komisie, ktorí hlasovali proti schváleniu návrhu, počet členov komisie, ktorí sa zdržali hlasovania o návrhu a počet členov komisie, ktorí boli prítomní na zasadnutí komisie, ale nehlasovali o návrhu
- v) očíslovanie strán zápisnice
- w) uvedenie, či zapisovateľ zápisnicu nahlas prečítal pred všetkými členmi komisie
- x) dátum a čas skončenia vyhotovovania zápisnice
- y) odtlačok okrúhlej úradnej pečate obce Mojtín, ktorú obec Mojtín používa pri výkone územnej samosprávy
- z) podpis zapisovateľa
- aa) podpis overovateľa
- bb) podpis predsedu komisie

(4) Zápisnice komisie sa číslujú chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.

(5) Po skončení rokovania komisie k všetkým bodom schváleného programu zasadnutia komisie zapisovateľ zápisnicu nahlas prečíta pred všetkými členmi komisie. Namiesto zapisovateľa môže zápisnicu nahlas prečítať pred všetkými členmi komisie člen komisie, poverený fyzickou osobou, ktorá je podľa tohto rokovacieho poriadku oprávnená viesť zasadnutie komisie. Po tomto prečítaní zápisnice zapisovateľ do zápisnice zapíše dátum a čas skončenia vyhotovovania zápisnice. Následne zapisovateľ zápisnicu podpíše a po ňom zápisnicu podpíše overovateľ a predseda komisie.

(6) Ak sa hlasuje verejne, v zápisnici zo zasadnutia komisie môže zapisovateľ uviesť mená a priezviská členov komisie, ktorí hlasovali za návrh, mená a priezviská členov komisie, ktorí hlasovali proti návrhu, mená a priezviská členov komisie, ktorí sa zdržali hlasovania a mená a priezviská členov komisie, ktorí nehlasovali o návrhu.

(7) K zápisnici zo zasadnutia komisie sa priloží prezenčná listina, v ktorej sú uvedené mená, priezviská a podpisy členov komisie a ďalších osôb, ktoré sa zúčastnili zasadnutia komisie, dátum zasadnutia komisie a čas zasadnutia komisie.

(8) Zápisnice zo zasadnutia komisie, prezenčné listiny zo zasadnutia komisie a podklady rokovania komisie (ďalej len „dokumenty“) sa uschovávajú na obecnom úrade tak, aby nehrozila strata, poškodenie alebo zničenie týchto dokumentov, najmä v kancelárii starostu.

§ 12

Číslovanie strán zápisníc

Každá popísaná strana zápisnice komisie musí byť očíslovaná. Prvou stranou zápisnice je prvá strana prvej zápisnice vyhotovenej na prvom zasadnutí komisie v kalendárnom roku. Prvá strana druhej zápisnice má číslo, ktoré nasleduje za číslom poslednej strany prvej zápisnice. V číslovaní strán zápisníc vyhotovovaných počas kalendárneho roka sa pokračuje.

§ 13
Uznesenie komisie

- (1) Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
- (2) Uznesenie komisie sa vyhotovuje na zasadnutí komisie.
- (3) Komisia prijíma uznesenia, ak ide o:
 - a) návrhy, odporúčania a stanoviská pre starostu, obecné zastupiteľstvo, Obecnú radu obce Mojtiín (ďalej len „obecná rada“) alebo hlavného kontrolóra
 - b) žiadosti a podnety starostovi, obecnému zastupiteľstvu, obecnej rade alebo hlavnému kontrolórovi, a
 - c) poverovanie členov komisie úlohami súvisiacimi s pôsobnosťou komisie
- (4) Na jednom zasadnutí komisie môže byť prijatých viac uznesení. Každý schválený návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, je samostatným uznesením. Každý neschválený návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, je samostatným uznesením. Samostatným uznesením je aj poverenie členov komisie úlohami súvisiacimi s pôsobnosťou komisie. Samostatným uznesením je aj zobrať na vedomie skutočnosti prerokovanej na zasadnutí komisie.
- (4) Uznesenie komisie obsahuje:
 - a) označenie „Uznesenie“
 - b) názov komisie, na ktorej zasadnutí je vyhotovené
 - c) dátum zasadnutia komisie, na ktorej zasadnutí je vyhotovené
 - d) poradové číslo uznesenia a kalendárny rok, v ktorom bolo vyhotovené
 - e) ak komisia na svojom zasadnutí schválila návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia schvaľuje“
 - f) ak komisia na svojom zasadnutí neschválila návrh, odporúčanie, stanovisko, žiadosť alebo podnet, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia neschvaľuje“
 - g) ak komisia poverila člena komisie úlohou súvisiacou s pôsobnosťou komisie, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia poveruje“
 - h) ak komisia na svojom zasadnutí zobrala na vedomie nejakú skutočnosť, v uznesení sa táto skutočnosť uvedie ako „komisia berie na vedomie“
 - i) odtlačok okrúhlej úradnej pečate obce Mojtiín, ktorú obec Mojtiín požíva pri výkone územnej samosprávy
 - j) meno, priezvisko a podpis zapisovateľa
 - k) meno, priezvisko a podpis overovateľa
 - l) meno, priezvisko a podpis predsedu komisie
- (5) Uznesenia komisie sa číslujú chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
- (6) Po vyhotovení uznesenia komisie zapisovateľ uznesenie nahlas prečíta pred všetkými členmi komisie. Namiesto zapisovateľa môže uznesenie nahlas prečítať pred všetkými členmi komisie člen komisie, poverený fyzickou osobou, ktorá je podľa tohto rokovacieho poriadku oprávnená viesť zasadnutie komisie. Následne zapisovateľ toto uznesenie komisie podpíše a po ňom uznesenie komisie podpíšu overovateľ a predseda komisie.
- (7) Predseda komisie nemôže odmietnuť podpísať uznesenie komisie.
- (8) Uznesenie komisie má pre starostu, obecné zastupiteľstvo, obecnú radu a hlavného kontrolóra obce Mojtiín odporúčajúci charakter. Starosta, obecné zastupiteľstvo, obecná rada a hlavný kontrolór obce Mojtiín nie sú viazaní uznesením komisie.
- (9) Každý člen komisie má právo uviesť v uznesení komisie svoj názor odlišný od komisiou prijatého uznesenia. Tento odlišný názor vyhotoviteľ uznesenia zapíše v závere uznesenia v časti bezprostredne predchádzajúcej podpisu predsedu komisie.
- (10) Poradovým číslom „1“ je označené prvé uznesenie komisie v kalendárnom roku. V číslovaní uznesení sa pokračuje tak, že prvé uznesenie komisie prijaté na ďalšom zasadnutí komisie v tom istom kalendárnom

roku má číslo nasledujúce po čísle posledného uznesenia komisie prijatého na predchádzajúcom zasadnutí komisie v tom istom kalendárnom roku.

- (11) Uznesenia komisie sa uschovávajú na obecnom úrade tak, aby nehrozila ich strata, poškodenie alebo zničenie, najmä v kancelárii starostu.

§ 14

Správa predsedu komisie o počte zápisníc a uznesení komisie

- (1) Predseda komisie je povinný po uplynutí kalendárneho roka predložiť obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšie zasadnutie písomnú správu o tom, koľko zápisníc bolo v príslušnom kalendárnom roku vyhotovených komisiou, ktorej je predsedom, kedy sa konali zasadnutia komisie, na ktorých boli tieto zápisnice vyhotovené, číslo prvej strany a číslo poslednej strany každej zápisnice, koľko popísaných strán má každá zápisnica vyhotovená v príslušnom kalendárnom roku, koľko popísaných strán spolu majú všetky zápisnice vyhotovené komisiou v príslušnom kalendárnom roku, dátum vyhotovenia správy, meno, priezvisko a podpis predsedu komisie. Obecné zastupiteľstvo túto písomnú informáciu predsedu komisie o počte zápisníc vyhotovených na zasadnutiach komisie v príslušnom kalendárnom roku prerokuje na svojom najbližšom zasadnutí.
- (2) Predseda komisie je povinný po uplynutí kalendárneho roka predložiť obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšie zasadnutie písomnú správu o tom, koľko uznesení bolo v príslušnom kalendárnom roku vyhotovených komisiou, ktorej je predsedom, kedy sa konali zasadnutia komisie, na ktorých boli tieto uznesenia vyhotovené, číslo uznesenia, dátum vyhotovenia správy, meno, priezvisko a podpis predsedu komisie. Obecné zastupiteľstvo písomnú informáciu predsedu komisie o počte uznesení vyhotovených na zasadnutiach komisie v príslušnom kalendárnom roku prerokuje svojom najbližšom zasadnutí.

Štvrtá časť

Zloženie komisie, práva a povinnosti členov komisie a zánik funkcie člena komisie

§ 15

Zloženie komisie

- (1) Každá stála komisia a každá dočasná komisia je zložená najmenej z troch členov, z ktorých jeden je predsedom komisie a druhý je podpredsedom komisie.
- (2) Každá stála komisia a každá dočasná komisia je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva zvolených obecným zastupiteľstvom a z obyvateľov obce Mojtín zvolených obecným zastupiteľstvom.
- (3) Členmi každej stálej komisie a každej dočasnej komisie sú najmenej jeden poslanec obecného zastupiteľstva a najmenej dvaja obyvatelia obce Mojtín alebo najmenej dvaja poslanci obecného zastupiteľstva a najmenej jeden obyvateľ obce Mojtín.
- (4) Každý poslanec obecného zastupiteľstva a každý obyvateľ obce Mojtín môže byť súčasne členom viacerých stálych komisií a dočasných komisií.
- (5) Funkcia člena komisie je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) starostu
 - b) hlavného kontrolóra

§ 16

Člen komisie

- (1) Členom komisie je predseda komisie, podpredseda komisie a ďalší najmenej jeden člen komisie.
- (2) Člen komisie je povinný:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí komisie, do ktorej bol zvolený
- b) dodržiavať štatút obce Mojtiín, tento rokovací poriadok a Zásady odmeňovania poslancov a ďalších volených orgánov obce Mojtiín a zástupcu starostu obce Mojtiín
- c) obhajovať záujmy obce Mojtiín a jej obyvateľov

(3) Člen komisie má právo:

- a) predkladať komisii svoje návrhy
- b) interpelovať starostu a členov obecnej rady, ak je zriadená, vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti komisie
- c) požadovať od právnických osôb založených alebo zriadených obcou Mojtiín vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa činnosti komisie
- d) požadovať od fyzických osôb, ktoré v obci Mojtiín vykonávajú podnikateľskú činnosť, informácie a vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa činnosti komisie
- e) požadovať od právnických osôb, ktoré v obci Mojtiín vykonávajú podnikateľskú činnosť, informácie a vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa činnosti komisie
- f) požadovať od fyzických osôb a od právnických osôb informácie a vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa činnosti komisie

§ 17

Interpelácia

- (1) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov a všeobecne záväzných nariadení obce Mojtiín, a plnenie interných noriem obce Mojtiín a uznesení obecného zastupiteľstva vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti komisie, starostom.
- (2) Člen komisie môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti komisie.
- (3) Interpelácia sa podáva starostovi písomne alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.
- (4) Starosta je povinný členovi komisie písomne odpovedať na interpeláciu do 30 dní. Starosta môže svoju odpoveď predniesť aj ústne na zasadnutí komisie; ústne prednesenie odpovede na interpeláciu nezavahuje starostu povinnosti odpovedať členovi komisie na interpeláciu písomne.
- (5) Na najbližšie zasadnutie komisie sa po doručení odpovede na interpeláciu zaradí rozprava o tejto odpovedi. Starosta je povinný byť na rozprave prítomný.
- (6) Člen komisie, ktorý podal interpeláciu, sa vyjadří, či považuje odpoveď starostu za uspokojivú.
- (7) Ak člen komisie nepovažuje odpoveď starostu za uspokojivú, komisia zaujme uznesením stanovisko k odpovedi starostu na interpeláciu.
- (8) Písomné vyhotovenie interpelácie člena komisie a písomné vyhotovenie odpovede starostu na interpeláciu sa prikladajú k zápisnici zo zasadnutia komisie, na ktorom bola prejednávaná odpoveď starostu na interpeláciu.

§ 18

Predseda komisie

- (1) Predsedom stálej komisie a predsedom dočasnej komisie (ďalej len „predseda komisie“) môže byť poslanec obecného zastupiteľstva alebo obyvateľ obce Mojtiín zvolený obecným zastupiteľstvom do tejto komisie. Predsedu komisie volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
- (2) Ak je predsedom komisie poslanec obecného zastupiteľstva, podpredsedom komisie je obyvateľ obce Mojtiín zvolený do tejto komisie.
- (3) Ak je predsedom komisie obyvateľ obce Mojtiín, podpredsedom komisie je poslanec obecného zastupiteľstva.
- (4) Predseda komisie:

- a) zastupuje komisiu navonok
- b) navrhuje plán činnosti komisie
- c) riadi a organizuje prácu komisie
- d) zvoláva a vedie zasadnutia komisie
- e) navrhuje program zasadnutia komisie
- f) poveruje zapisovateľa vyhotovením zápisnice zo zasadnutia komisie
- g) určuje overovateľa
- h) podpisuje uznesenia komisie
- i) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o vyhodnotení činnosti komisie
- j) prijíma oznámenie člena komisie o neúčasti na zasadnutí komisie
- k) navrhne obecnému zastupiteľstvu odvolanie člena komisie, ktorý sa trikrát po sebe bez oznámenia o neúčasti na zasadnutí komisie nezúčastnil na zasadnutí komisie
- l) navrhuje odmeny členom komisie podľa Zásad odmeňovania poslancov a ďalších volených orgánov obce Mojtiín a zástupcu starostu obce Mojtiín

§ 19

Podpredseda komisie

- (1) Podpredsedom stálej komisie a podpredsedom dočasnej komisie (ďalej len „podpredseda komisie“) môže byť obyvateľ obce Mojtiín, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, alebo poslanec obecného zastupiteľstva za podmienky upravenej v § 18 ods. 2 a § 18 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Ak je predsedom komisie poslanec obecného zastupiteľstva a členom komisie je iba jeden obyvateľ obce Mojtiín, podpredsedom komisie je tento obyvateľ obce Mojtiín.
- (3) Ak je predsedom komisie obyvateľ obce Mojtiín a členom komisie je iba jeden poslanec obecného zastupiteľstva, podpredsedom komisie je tento poslanec obecného zastupiteľstva.
- (4) Ak je predsedom komisie poslanec obecného zastupiteľstva a členmi komisie sú najmenej dvaja obyvatelia obce Mojtiín, podpredsedom komisie je obyvateľ obce Mojtiín zvolený nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.
- (5) Ak je predsedom komisie obyvateľ obce Mojtiín a členmi komisie sú najmenej dvaja poslanci obecného zastupiteľstva, podpredsedom komisie je poslanec obecného zastupiteľstva zvolený nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.
- (6) Podpredseda komisie prijíma oznámenie predsedu komisie o neúčasti predsedu komisie na zasadnutí komisie.
- (7) Podpredseda komisie navrhne obecnému zastupiteľstvu odvolanie predsedu komisie z funkcie člena komisie, ktorý sa trikrát po sebe bez oznámenia o neúčasti na zasadnutí komisie nezúčastnil na zasadnutí komisie.

§ 20

Oznámenie neúčasti člena komisie na zasadnutí komisie

- (1) Člen komisie, okrem predsedu komisie, je povinný vopred oznámiť predsedovi komisie svoju neúčasť na zasadnutí komisie predsedovi komisie.
- (2) Predseda komisie je povinný vopred oznámiť podpredsedovi komisie svoju neúčasť na zasadnutí komisie.
- (3) Spôsob podania oznámenia podľa § 20 ods. 1 a § 20 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku je upravený v Zásadách odmeňovania poslancov a ďalších volených orgánov obce Mojtiín a starostu obce Mojtiín.

§ 21

Zánik funkcie člena komisie

- (1) Funkcia člena komisie, ktorý je poslancom obecného zastupiteľstva, zaniká:

- a) z dôvodov, z ktorých zaniká mandát poslanca obecného zastupiteľstva podľa § 25 ods. 2 písm. b) až j) zákona o obecnom zriadení
 - b) vzdaním sa funkcie člena komisie; funkcia člena komisie zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa funkcie člena komisie bolo urobené písomne alebo ústne do zápisnice obecného úradu; pri písomnom vzdaní sa funkcie člena komisie účinky vzdania sa funkcie člena komisie nastávajú doručením obecnému úradu
 - c) ak sa počas jedného kalendárneho roka ani raz nezúčastní na zasadnutí komisie
 - d) odvolaním z funkcie člena komisie
 - e) v prípade dočasnej komisie zaniká funkcia člena komisie, ktorý je poslancom obecného zastupiteľstva, okrem prípadov uvedených v § 20 ods. 1 písm. a) až d) tohto rokovacieho poriadku aj uplynutím času, na ktorý bola dočasná komisia zriadená alebo splnením úlohy, na ktorú bola dočasná komisia zriadená, alebo uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva, ktoré túto komisiu zriadilo
- (2) Funkcia člena komisie, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva, ktoré ju zriadilo
 - b) vzdaním sa funkcie člena komisie; funkcia člena komisie zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa funkcie člena komisie bolo urobené písomne alebo ústne do zápisnice obecného úradu; pri písomnom vzdaní sa funkcie člena komisie účinky vzdania sa funkcie člena komisie nastávajú doručením obecnému úradu
 - c) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin
 - d) právoplatným odsúdením za trestný čin spáchaný z nedbanlivosti, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený
 - e) právoplatným pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo právoplatným obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce Mojtín
 - g) ak sa počas jedného kalendárneho roka ani raz nezúčastní na zasadnutí komisie
 - h) v prípade vzniku nezlučiteľnosti funkcií podľa § 15 ods. 5 tohto rokovacieho poriadku
 - i) odvolaním z funkcie člena komisie
 - j) zrušením obce Mojtín alebo
 - k) smrťou
 - l) v prípade dočasnej komisie zaniká funkcia člena komisie, ktorý je poslancom obecného zastupiteľstva, okrem prípadov uvedených v § 20 ods. 2 písm. b) až k) tohto rokovacieho poriadku aj uplynutím času, na ktorý bola dočasná komisia zriadená alebo splnením úlohy, na ktorú bola dočasná komisia zriadená, alebo uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva, ktoré túto dočasnú komisiu zriadilo
- (3) Člen komisie, ktorého funkcia člena komisie zanikla vzdaním sa funkcie člena komisie podľa § 20 ods. 1 písm. b) alebo podľa § 20 ods. 2 písm. b) tohto rokovacieho poriadku, sa môže stať členom tej istej komisie, v ktorej sa vzdal funkcie člena komisie, ak ho do funkcie člena tejto komisie zvolí obecné zastupiteľstvo.
- (4) Člen komisie, ktorého funkcia člena komisie zanikla vzdaním sa funkcie člena komisie podľa § 20 ods. 1 písm. b) alebo podľa § 20 ods. 2 písm. b) tohto rokovacieho poriadku, sa môže stať členom inej komisie, ak ho do funkcie člena tejto inej komisie zvolí obecné zastupiteľstvo.

§ 22

Zánik funkcie predsedu komisie

- (1) Funkcia predsedu komisie zaniká okrem prípadov uvedených v § 20 ods. 1 písm. a) až e) alebo v § 20 ods. 2 písm. a) až l) tohto rokovacieho poriadku aj vzdaním sa funkcie predsedu komisie.
- (2) Funkcia predsedu komisie zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa funkcie predsedu komisie bolo urobené písomne alebo ústne do zápisnice obecného úradu; pri písomnom vzdaní sa funkcie predsedu komisie účinky vzdania sa funkcie predsedu komisie nastávajú doručením obecnému úradu.
- (3) Predseda komisie, ktorý sa vzdal funkcie predsedu komisie, zostáva členom komisie. Právomoci predsedu komisie vykonáva do zvolenia nového predsedu komisie podpredseda komisie, okrem rozhodovania o ospravedlnení neúčasti podpredsedu komisie na zasadnutí komisie.

- (4) Oznámenie o neúčasti podpredsedu komisie, ktorý vykonáva právomoci predsedu komisie, na zasadnutí komisie, prijíma člen komisie poverený komisiou.

§ 23

Zánik funkcie podpredsedu komisie

- (1) Funkcia podpredsedu komisie zaniká okrem prípadov uvedených v § 20 ods. 1 písm. a) až e) alebo v § 20 ods. 2 písm. a) až l) tohto rokovacieho poriadku aj vzdaním sa funkcie podpredsedu komisie.
- (2) Funkcia podpredsedu komisie zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa funkcie podpredsedu komisie bolo urobené písomne alebo ústne do zápisnice obecného úradu; pri písomnom vzdaní sa funkcie podpredsedu komisie účinky vzdania sa funkcie podpredsedu komisie nastávajú doručením obecnému úradu.
- (3) Podpredseda komisie, ktorý sa vzdal funkcie podpredsedu komisie, zostáva členom komisie. Právomoci podpredsedu komisie vykonáva do zvolenia nového predsedu komisie člen komisie poverený komisiou.

Piata časť

Záverčné ustanovenia

§ 24

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Mojtíne a všetky ostatné doterajšie vnútorné predpisy obce Mojtín upravujúce vytvorenie a činnosť komisií obecného zastupiteľstva.

§ 25

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

Tento Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtín schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Mojtín na svojom zasadnutí dňa 18. februára 2011 uznesením č. 07/2011.

Bc. Eva Gabrišová
starosta obce Mojtín

Dôvodová správa k návrhu Rokovacieho poriadku Komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín

Dôvodom na predloženie návrhu Rokovacieho poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Mojtiín je skutočnosť, že súčasné Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Mojtiíne sú nepresne formulované a nedostatočne spracované (ďalej len: „súčasné zásady“):

Súčasné zásady sú nedostatočne spracované, pretože v nich chýba:

- príprava a priebeh rokovania komisií
- spôsob uznášania sa a prijímania uznesení
- náležitosti zápisnice zo zasadnutia komisie
- frekvencia zasadnutí komisie
- uvedenie, či sú zasadnutia komisií verejné alebo neverejné (*pozn. napr. zasadnutia komisií Mestského zastupiteľstva Púchov sú spravidla neverejné – bod 9.4. prvá veta Rokovacieho poriadku komisií MsZ Púchov*)
- povinnosť člena komisie vopred oznámiť Obecnému úradu Mojtiín alebo predsedovi komisie svoju neúčast' na zasadnutí komisie
- zánik členstva v komisii

Súčasné zásady sú nepresne formulované v týchto prípadoch:

- v čl. 7 ods. 1 písm. b) upravujú pôsobnosť Finančnej komisie Obec. zastupiteľstva obce Mojtiín (ďalej len „OZ Mojtiín“) takto: „*miestne dane a poplatky.*“ Toto ustanovenie malo byť formulované takto: „miestne dane, miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a ostatné poplatky.“ Miestny poplatok je totiž iba jeden, a to miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, upravený zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením č. 01/2010 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Mojtiín. Iné poplatky nie sú miestnymi poplatkami. K iným, resp. ostatným poplatkom patria správne poplatky a poplatky stanovené obcou Mojtiín napr. za využitie priestorov Kultúrneho domu v obci Mojtiín na súkromnú oslavu.
- Čl. 7 ods. 2 písm. a) súčasných zásad upravuje pôsobnosť Komisie pre životné prostredie a cestovný ruch takto: „*usmerňovanie podnikateľskej činnosti v obci.*“ V súčasných zásadách chýba presná definícia pojmu „usmerňovanie podnikateľskej činnosti v obci,“ za akých podmienok možno podnikateľskú činnosť v obci Mojtiín usmerňovať, spôsob jej usmerňovania a kde má toto usmerňovanie podnikateľskej činnosti v obci Mojtiín hranice.
- Čl. 7 ods. 2 písm. b) súčasných zásad upravuje pôsobnosť Komisie pre životné prostredie a cestovný ruch takto: „*využitie obecných zdrojov k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb a stanoviská k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov a obce.*“ V súčasných zásadách chýba presná definícia pojmu „obecné zdroje,“ maximálna hodnota „obecných zdrojov,“ ktorá môže byť využitá k začatiu podnikateľskej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a aké podmienky by museli spĺňať tieto fyzické osoby a právnické osoby, aby mohli byť „obecné zdroje“ použité k začatiu ich podnikateľskej činnosti. Vyššie uvedené ustanovenie má aj štylistickú chybu – „*právnické a fyzické osoby*“ neexistujú. Existujú právnické osoby a fyzické osoby.
- Čl. 7 ods. 2 písm. d) súčasných zásad upravuje pôsobnosť Komisie pre životné prostredie a cestovný ruch takto: „*zabezpečovanie služieb obyvateľom.*“ Akých služieb? Zásady pre činnosť komisií OZ Mojtiín nemôžu byť formulované v štýle: „*Hádaj, na čo myslím?*“ Chýba tiež úprava sankcií v prípade, ak by Komisia pre životné prostredie a cestovný ruch napr. svojou nečinnosťou tieto „služby“ nezabezpečila.
- Čl. 7 ods. 3 písm. c) súčasných zásad upravuje pôsobnosť Stavebnej komisie takto: „*obstarávanie, schvaľovanie a zmeny územnoplánovacej dokumentácie sídelných útvarov a zón.*“ Ide o absolútne neprávne formulované ustanovenie, pretože podľa § 8 ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“)

územnoplánovacia dokumentáciu tvoria: koncepcia územného rozvoja Slovenska, územný plán regiónu, územný plán obce a územný plán zóny.

Podľa § 11 ods. 2 stavebného zákona mestá a obce s viac ako 2 000 obyvateľmi sú povinné mať územný plán obce. Ostatné obce sú povinné mať územný plán obce, ak

- a) treba riešiť koncepciu ich územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,
- b) to vyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.

Podľa § 12 ods. 1 stavebného zákona územný plán zóny sa spracúva pre časť obce, ak schválený územný plán obce ustanovuje

- a) obstarat' územný plán zóny pre vymedzenú časť obce,
- b) vymedziť pozemok alebo stavbu na verejnoprospešné účely.

- Čl. 7 ods. 3 písm. d) súčasných zásad upravuje pôsobnosť Stavebnej komisie takto: „*posudzovanie zámerov a stavieb z architektonického hľadiska.*“ Stavbu môže z architektonického hľadiska posudzovať iba odborník – architekt. Oprávnenie posudzovať stavby z architektonického hľadiska by stavebná komisia mala mať iba v prípade, ak by jej členom bol architekt.
- Čl. 8 ods. 1 súčasných zásad upravuje pôsobnosť Dočasnej komisie takto: „*Pre riešenie jednorázovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže Obecné zastupiteľstvo v Mojtíne zriadiť dočasnú komisiu.*“ V tomto ustanovení chýba obmedzenie, že táto jednorázová záležitosť alebo úloha zároveň nepatrí do pôsobnosti niektorej zo stálych komisií.
- Čl. 12 súčasných zásad má názov „*Vzťah komisií k orgánom obce.*“ Čl. 12 ods. 3 súčasných zásad upravuje vzťah komisií k obecnému úradu. Podľa § 10 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) však obecný úrad nie je orgánom obce. Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce. Obecná rada a komisie sú orgánmi obecného zastupiteľstva.

V návrhu Rokovacieho poriadku komisií OZ Mojtín zároveň navrhujem, aby predsedom komisie mohol byť nielen poslanec OZ Mojtín, ale aj obyvateľ obce Mojtín, zvolený za člena komisie.

Súčasnú zásadu upravujú v čl. 11 ods. 1 neodôvodnené obmedzenie: „*Predsedom komisie môže byť len poslanec Obecného zastupiteľstva Mojtín, zvolený obecným zastupiteľstvom.*“ Takéto obmedzenie však neobsahuje zákon o obecnom zriadení. Podľa § 15 ods. 3 zákona o obecnom zriadení: „Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.“

V Mojtíne, dňa 14.02.2011

Mgr. Katarína Gombárová